



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Campus
Belém

Direção Geral Campus Belém
Diretoria de Ensino
Departamento Pedagógico
de Apoio ao Ensino - DEPAE

Guia Acadêmico Discente



Versão 2016 atualizada a partir da Resolução nº 041/ 2015 (Regulamento Didático do IFPA)



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Campus
Belém

5

REGULAMENTO DIDÁTICO

Informações sobre Horário de aulas, Renovação de Matrícula...

7

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Como se realiza a aprovação em cada componente...

13

CALENDÁRIO ACADÊMICO

Calendário Acadêmico Institucional 2017...

16

SUGESTÕES DE APLICATIVOS

Aplicativos para celulares que podem ajudar...

17

DICAS DE ESTUDOS

Dicas para organizar seus estudos...

19

POESIA

De formar e informar ou da terra e a semente

21

ORGANOGRAMA

Conheça melhor o IFPA Campus Belém

22

DIRETORIA DE ENSINO

Conheça as Coordenações e os Departamentos da DEN

24

LISTA TELEFÔNICA

Lista com os telefones dos setores do Campus

27

MAPA DO CAMPUS

Visualize os setores e não se perca...



Caro(a) aluno(a),

Este manual objetiva fornecer informações e diretrizes necessárias para o bom andamento de sua trajetória acadêmica neste Instituto.

Portanto, leia-o com muita atenção e procure seguir as orientações contidas nele e, em caso de dúvidas, estaremos à sua disposição para ajudá-lo (a) no que for necessário, de acordo com as normas vigentes.

Seja bem vindo(a)!

RESUMO HISTÓRICO

A Escola de Aprendizizes Artífices do Pará foi criada pela Lei nº 7.566 de 23/09/1909. Recebeu no decorrer dos anos diversas denominações, tais como: Escola Técnica Federal do Pará e Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará - CEFET – PA.

Na atualidade, após a promulgação da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, passou a categoria de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA.

Endereços e Telefones do IFPA CAMPUS BELÉM:

Avenida: Almirante Barroso, 1155 – Marco – Belém – PA/ CEP: 66.093- 020

Telefone: 3201-1792

Home Page: www.belem.ifpa.edu.br

Facebook: <https://www.facebook.com/DPAEIFPABelem/>

Email: depae.belem@ifpa.edu.br



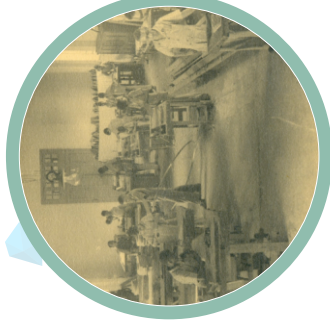
Mil novecentos e nove.

Sabendo que não bastava a implantação de fábricas, mas também se precisava de trabalhadores qualificados no país, o presidente Nilo Peçanha (1907-1924) cria 19 Escolas de Aprendizizes Artífices, destinadas ao ensino profissional.

1909

APRENDIZES DE ARTÍFICES

4



A Escola Técnica Federal do Pará nasce e se instala definitivamente na Av. Almirante Barroso, n.º 1155, onde se implanta o curso de Eletromecânica, hoje apenas denominado Mecânica.

1968

ESCOLA TÉCNICA



O presidente Luís Inácio Lula da Silva, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

2008

IFPA

CEFET

1999

Nasce o Centro Federal de Educação Tecnológica com a finalidade de atuar nos níveis e modalidades da educação profissional, ou seja, o básico o técnico e o tecnológico equivalente à educação superior.



Em 1930, a Escola de Aprendizizes transforma-se em Liceu Industrial do Pará e, em 1942, com a aprovação da Lei Orgânica do Ensino Industrial, recebeu a denominação de Escola Industrial de Belém.

1942

ESCOLA INDUSTRIAL



REGULAMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DO HORÁRIO DE AULAS

- As aulas no IFPA são ministradas semanalmente:
- Em dias úteis, de segunda a sexta-feira;
- Aos sábados, quando necessário para garantir o mínimo de 200 dias letivos anuais.
- Em turnos diários: matutino, vespertino, noturno ou integral;
- Com duração de 50 (cinquenta) minutos cada.
- A prática de Educação Física poderá ser oferecida em horários diferentes daqueles em que o estudante estiver regularmente matriculado, devendo ser comunicado ao estudante ou ao seu responsável legal, se menor de idade.
- As aulas de reoferta de disciplinas ou de dependência de disciplina e demais atividades acadêmicas poderão ser oferecidas em horários diferentes daqueles em que o estudante estiver regularmente matriculado, devendo ser comunicado ao estudante ou ao seu responsável legal, se menor de idade.

DA RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA

- Entende-se por renovação de matrícula o ato obrigatório ao estudante regularmente matriculado, a cada novo período letivo.
- A renovação de matrícula é obrigatória e terá validade por 01 (um) período letivo em conformidade com as normas do IFPA.
- A não renovação da matrícula pelo estudante caracteriza abandono do curso e, conseqüentemente, desvinculação da instituição.
- A renovação de matrícula é obrigatória para os estudantes em situação de trancamento de matrícula, transcorrido o prazo de interrupção de estudos.
- O estudante que estiver em débito com a Biblioteca e/ou com a entrega dos livros didáticos não poderá renovar a matrícula até que regularize sua situação.



REGULAMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

- Entende-se por trancamento da matrícula o ato formal de interrupção de estudos, por um período letivo, com manutenção do vínculo do estudante com o IFPA e com direito à renovação de matrícula.
- Só será aceito o pedido de trancamento da matrícula solicitado por meio de requerimento protocolado, dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico do Campus.
- O trancamento de matrícula nos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, nas formas de oferta integrada e subsequente, e nos cursos superiores de graduação, ocorrerá nas seguintes condições:
- Será concedido aos alunos matriculados a partir do segundo período do curso;
- Terá validade por um período letivo;
- Será concedido apenas uma vez no decorrer do curso;

DA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

- Integralização curricular é o cumprimento com aproveitamento, pelo estudante, dos componentes curriculares obrigatórios e da carga horária dos componentes optativos, quando previstos no PPC, e atividades acadêmicas específicas de uma estrutura curricular prevista no PPC.
- No caso dos cursos superiores está condicionado o cumprimento do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE.
- Terá a matrícula automaticamente cancelada o estudante do IFPA que não cumprir a integralização curricular até no limite máximo estabelecido para a estrutura curricular a que esteja vinculado.



REGULAMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- A avaliação da aprendizagem deve ser um processo amplo, contínuo, gradual, cumulativo, sistemático e cooperativo envolvendo todos os aspectos qualitativos e quantitativos da formação do educando, conforme prescreve a Lei nº 9.394/96.
- O estudante terá direito à revisão da avaliação, através de requerimento encaminhado à Coordenação de Curso, protocolado no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado.
- Ao estudante que faltar a qualquer das verificações de aprendizagem ou deixar de executar trabalho escolar, será facultado o direito à segunda chamada se esse estudante a requerer, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do prazo de afastamento, desde que comprove através de documentos uma das seguintes situações:
 - Problema de saúde (apresentar atestado médico);
 - Obrigações com o Serviço Militar (apresentar certificado de alistamento);
 - Pelo exercício do voto (apresentar o título de eleitor e comprovante de votação);
 - Convocação pelo Poder Judiciário ou pela Justiça Eleitoral (apresentar ofício de convocação ou declaração de prestação do serviço);
 - Cumprimento extraordinário de horário de trabalho devidamente comprovado através de documento oficial da empresa (declaração da empresa quanto à jornada de trabalho extraordinária);
 - Viagem, autorizada pelo IFPA, para representá-lo em atividades desportivas, culturais, de ensino ou pesquisa ou a serviço (documento específico);
 - Acompanhamento de pessoa da família (cônjuge, pai, mãe e filho ou enteado) em caso de defesa da saúde (laudo médico do ente ou declaração de acompanhamento);
 - Falecimento de parente (cônjuge e parentes de primeiro grau), desde que a avaliação se realize num período de até oito dias corridos após a ocorrência (certidão de óbito).

REGULAMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- A aprovação em cada componente curricular de curso em regime semestral ou modular, avaliado por nota, será mensurado pela seguinte fórmula:

$$MF = \frac{1^a \text{ BI} + 2^a \text{ BI}}{2} \geq 7,0$$

- Legenda:
- MF = Média Final
- BI = Avaliação Bimestral
- O estudante será aprovado no componente curricular se obtiver Média Final maior ou igual a 7,00 (sete).
- O estudante que obtiver Média Final (MF) menor que 7,00 (sete) deverá realizar prova final, sendo aplicado a seguinte fórmula.

$$MF = \frac{MB + PF}{2} \geq 7,0$$

- Legenda:
- MF = Média Final
- MB = Média Bimestral
- PF = Prova Final
- O estudante será aprovado no componente curricular após a aplicação da prova final se obtiver Média Final maior ou igual a 7,00 (sete).
- A aprovação em cada componente curricular de curso em regime anual, avaliado por nota, será mensurado pela seguinte fórmula:

$$MF = \frac{1^a \text{ BI} + 2^a \text{ BI} + 3^a \text{ BI} + 4^a \text{ BI}}{4} \geq 7,0$$

- Legenda:
- MF = Média Final
- BI = Avaliação Bimestral

REGULAMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- O estudante será aprovado no componente curricular se obtiver Média Final maior ou igual a 7,00 (sete).
- Ø O estudante que obtiver Média Final (MF) menor que 7,00 (sete) deverá realizar prova final, sendo aplicado a seguinte fórmula.

$$MF = \frac{MB + PF}{2} \geq 7,0$$

- Legenda:
- MF = Média Final
- MB = Média Bimestral
- PF = Prova Final
- O estudante será aprovado no componente curricular após a aplicação da prova final se obtiver Média Final maior ou igual a 7,00 (sete).
- Nos cursos de regime semestral o estudante reprovado em até 2 (dois) componentes curriculares poderá dar prosseguimento aos estudos obrigando-se a cursar os componentes, em regime de dependência, em turmas e horários diferenciados do qual se encontra regularmente matriculado.
- Nos cursos de regime semestral o estudante reprovado em 03 (três) ou mais componentes curriculares ficará automaticamente reprovado no período letivo, devendo cursar no período letivo seguinte apenas os componentes curriculares em que ficou reprovado.
- Nos cursos de regime anual o estudante reprovado em até 3 (três) componentes curriculares poderá dar prosseguimento aos estudos obrigando-se a cursar os componentes, em regime de dependência, em turmas e horários diferenciados do qual se encontra regularmente matriculado.
- Nos cursos de regime anual o estudante reprovado em 04 (quatro) ou mais componentes curriculares ficará automaticamente reprovado no período letivo, devendo cursar no período letivo seguinte apenas os componentes curriculares em que ficou reprovado.

REGULAMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DO CANCELAMENTO DE VÍNCULO INSTITUCIONAL

- O estudante estará sujeito ao cancelamento de vínculo com o IFPA nas seguintes situações:
 - I) Abandonar o curso por mais de 01(um) período letivo;
 - II) Ultrapassar o prazo máximo de integralização curricular previsto no PPC;
 - III) Não concluir o curso, em caso de já ter obtido a concessão de prorrogação do prazo máximo de integralização;
 - IV) Desistir do curso voluntariamente, mediante assinatura de termo de desistência de vaga;
 - V) Falecer;
 - VI) Solicitar transferência para outra instituição de ensino;
 - VII) Ter sido penalizado por sanção disciplinar estudantil do tipo expulsão;
 - VIII) Ter sido diplomado ou certificado por conclusão de curso.

DO REGIME DISCIPLINAR DISCENTE

- Aplica-se aos estudantes do IFPA o disposto no Regimento Geral do Instituto sobre o regime disciplinar do corpo discente, podendo as penas disciplinares serem:
 - I) advertência oral ou escrita;
 - II) medida sócio-educativa;
 - III) suspensão;
 - IV) exclusão.
- O corpo discente do IFPA somente terá acesso à Instituição para desenvolvimento das atividades acadêmicas curriculares se devidamente identificado.
- Não será permitido ao estudante frequentar as aulas de qualquer turma, na qual não esteja regularmente matriculado.
- Garante-se aos alunos veteranos e ingressantes até o ano de 2016 o cumprimento do PPC do curso ao qual foi ou será vinculado.



REGULAMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DOS DIREITOS E DEVERES

- É direito do aluno:
 - a) receber formação referente ao curso em que se matriculou;
 - b) ser atendido pelo pessoal docente e técnico administrativo em suas solicitações, desde que justas;
 - c) fazer parte da entidade de congregação dos alunos prevista no Estatuto;
 - d) pleitear bolsas de estudo;
 - e) apelar das penalidades impostas pelos órgãos administrativos à instância superior;
 - f) eleger seus representantes junto aos órgãos colegiados do IFPA;
 - g) ter registro de presença justificada às atividades letivas em que não compareceu, por estar exercendo função de representante em órgão Colegiado, mediante comprovação, respeitado o limite mínimo formalizado na Lei.
 - h) ter outra oportunidade para realização de prova ou exame a que não tenha comparecido, por se encontrar desempenhando função de representante do corpo discente em órgão Colegiado, quando devidamente comprovado.
- Cumpre ao aluno observar os seguintes deveres:
 - a) diligenciar no aproveitamento máximo do ensino;
 - b) participar de todas as atividades de ensino previstas nas disciplinas em que se tenha matriculado;
 - c) primar pela ordem e os bons costumes, respeito aos colegas, professores e demais membros e frequentadores do ambiente escolar;
 - d) contribuir para o bom nome e o prestígio do IFPA;
 - e) primar pelos princípios que norteiam o IFPA;
 - f) zelar pelo patrimônio físico do Instituto;
 - g) cumprir as disposições do REGIMENTO GERAL.

Fonte:

1. Regulamento Didático-Pedagógico do Ensino no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA. Resolução Nº 041/2015-CONSUP.
2. Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA. 2012.

FIQUE ATENTO!

1. O IFPA é uma instituição formal, portanto, vista-se adequadamente para transitar no Campus, evitando trajés curtos e não condizentes com a instituição.
2. Evite atrasos. A tolerância para os atrasos é acordada entre o professor e a turma na primeira semana de aula e deve ser respeitada por todos.
3. Todas as informações oficiais estão disponíveis no site do Campus: <http://belem.ifpa.edu.br/> Consulte-o e se mantenha informado também sobre os eventos que ocorrerão no Campus.
4. Qualquer problema que afete o seu aprendizado deve ser comunicado imediatamente à Coordenação do Curso. Em segundo lugar você pode procurar o Departamento de Ensino ao qual o seu curso está vinculado e também procurar o Departamento Pedagógico.
5. Qualquer solicitação deve ser feita por escrito e com cópia assinada por servidor para o requerente.
6. Os estudantes que optarem por participar do desporto (alunos atletas) não estão dispensados das aulas de Educação Física devendo cursá-las obrigatoriamente.
- 7- Todos os objetos pertencentes ao IFPA compõem o seu patrimônio. Zelar por esse patrimônio é obrigação de todos os cidadãos e contribuem para o conforto dos usuários do Campus. Denuncie ao DEPAE se tiver conhecimento de alguém que esteja usando indevidamente o patrimônio do Campus ou o depredando.
- 8- Evite o desperdício de alimentos. Observe o cardápio da merenda escolar e caso ele não seja de seu agrado não pegue o alimento.
- 9- Identifique os livros didáticos que você recebeu com o seu nome e sua turma para que, caso outra pessoa o encontre, possa devolvê-lo. Livro didático também é patrimônio público.
- 10- Consultar o Regimento Geral 2010 e o Regulamento Didático Pedagógico 2015 para conhecer todas as normas do IFPA. Estes documentos estão disponíveis no site da reitoria: <http://www.ifpa.edu.br/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 217/2017-CONSUP DE 09 DE MAIO DE 2017.

O PRESIDENTE SUBSTITUTO DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ, designado através da Portaria nº 1903/2015/GAB., publicada no D.O.U. de 25 de novembro de 2015, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no processo administrativo nº 23051.011597/2016-93.

Resolve:

Art.1º Aprovar, *ad referendum*, a atualização do Calendário Acadêmico do Campus Belém, para o ano letivo de 2017, conforme períodos descritos abaixo:

- I. Início e término do semestre 2017.1: 12/06/2017 a 25/11/2017.
- II. Início e término do semestre 2017.2: 11/12/2017 a 05/05/2018.
- III. Período de férias: 03/07 a 01/08/2017 e 02 a 16/01/2018.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.


André Moacir Lage Miranda
Presidente Substituto do CONSUP/IFPA

CALENDÁRIO ACADÊMICO INSTITUCIONAL 2017 - 1º SEMESTRE

JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31	
01 – Ano Novo							27 - Faculdade 28 – Carnaval							01 – Cinzas 08 – Dia da Mulher						
Dias Letivos: ____ dias.							Dias Letivos: ____ dias.							Dias Letivos: ____ dias.						
ABRIL							MAIO							JUNHO /2017						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				
14 – Paixão de Cristo 16 - Páscoa 19 – Dia do Índio 21 – Tiradentes							01 – Dia do Trabalho 02 a 12 – Processo Seletivo Especial (Vestibulinho) para 2017.2 02 a 12 – Processo Seletivo de Transferência interna e externa (cursos técnicos) para 2017.2 14 – Dia das Mães							01-30 Campanha de Doação de Sangue e Medula Óssea. 09 - Data limite para rematrícula de Retorno acadêmico para 2017/1 01 a 14 – Rematrícula 05 – Dia do Meio Ambiente 05 a 09 – Semana de Planejamento para o 1º semestre letivo de 2017 / Entrega do RAD 2016-2 e do PIT 2017.1 nas coordenações / áreas. 09 – Entrega dos Planos de Ensino pelo Corpo Docente nas Coordenações de curso/área. 12 – Início do ano Letivo 2017 e acolhida dos alunos (DEPAE, DEGAS, DEPRO, DERIN e DEPIC: manhã, tarde e noite). 12 a 23 – Período para aprovação do PIT 2017-1 pelas coordenações de curso/área e homologação 14. Reunião com Pais dos estudantes contemplados pelo Auxílio Estudantil 15 - Corpus Christi 12 a 23 – Período de solicitação da dispensa às aulas de educação física / Período de solicitação de aproveitamento de estudos e experiências anteriores. 23. Prazo Final de Abertura de Processo para Outorga de Grau/2016-2 24 – São João 24 – Sábado letivo						
Dias Letivos: ____ dias.							Dias Letivos: ____ dias.							Dias Letivos: 16 dias.						

CALENDÁRIO ACADÊMICO INSTITUCIONAL 2017 - 1º SEMESTRE

JULHO							AGOSTO							SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																			
03 – Início das férias Docentes							01 – Fim das Férias Docentes 01- Aniversário do Campus 02-Reinício das Aulas 02/08 a 18/08 – Período de solicitação de trancamento 5 – Sábado Letivo 08 – 22. Recadastramento dos Estudantes do Programa Bolsa permanência 09 – Reunião com representantes de turma 11 – Dia do Estudante (DEPAE) 13 – Dia dos Pais 15 – Adesão do Pará à Independência do Brasil 22 – Reunião com os pais/responsáveis dos alunos dos cursos ligados ao DEPIC 23 – Reunião com os pais/responsáveis dos alunos dos cursos ligados ao DEGAS e DERIN 26 – Sábado letivo - FÓRUM PERMANENTE DO ENSINO - O NOVO ENSINO MÉDIO 21-25 – Período de cerimônia solene de outorga de grau para os concluintes de 2016-2 31. SILET - Simpósio de letras							01 e 02 SILET - Simpósio de Letras 04 a 06 – Semana Técnico Científica (DPI/DEX/DEN) 07 – Independência do Brasil 16 – Sábado letivo 18 a 23 – Período de Culminância da 1ª bimestral (integrado, subsequente e superior) 21 – Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência (NAPNE) 01 e 02 - Semana Acadêmica do Curso de Letras 16 – Seminário de Ensino de Geografia 23 – Aniversário do IFPA (108 anos) 25 a 30 – Período de lançamento das notas da 1ª bimestral 23 – Sábado letivo 30 – Sábado letivo						
Dias Letivos: 0 dia.							Dias Letivos: 24 dias.							Dias Letivos: 24 dias.						
OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						
02 a 31 – Período de solicitação de retorno acadêmico 2017-2 02-31. Processo Seletivo Especial (vestibulinho) para 2017.2/Processo Seletivo de Transferência interna e externa (cursos técnicos) para 2017.2 02 a 31 – Período de elaboração de horários de 2017-2 02-30. Campanha de Prevenção do Câncer de Mama - Outubro Rosa 09 -Pós-Círio 10. Lançamento do Livro: Entre a Sela e o Santo 12 – N. S. Aparecida 13. Palestra: Saúde Vocal do Professor 15 – Dia do Professor 23 – Recírio 24 a 27. Semana do Livro e da Biblioteca 26-27. Amazon Eco Fashion 27. Programação do Dia do Servidor							01-30. Campanha de Prevenção do Câncer de Próstata/Novembro Azul 02 – Finados 11 – Sábado Letivo 13 a 17 Preenchimento do PIT On line 2017/2 15 – Proclamação da República 16 – Previsão de publicação do edital do PROSEL 2018. 16. 1ª Encontro em Prol dos PCDs do IFPA 20 - 22. Congresso Nacional de diversidades e Questões Etnicorraciais/Festival Cultural Negro do Pará 20 – Dia Nacional da Consciência Negra 20 a 25 Avaliação e Homologação dos PIT's pelas chefias imediatas 20 a 25 Culminância da 2ª bimestral (integrado, subsequente e superior) e Lançamento de Notas 25 – Feira Vocacional do IFPA-Campus Belém 27 a 29 – Prova Final, lançamento de Notas							07. Data limite para rematrícula do Retorno Acadêmico para 2017/2 01 a 07 Período de Rematrícula (Subsequente e Superior) 04 a 06 Planejamento Pedagógico 08 – Imaculada Conceição 11- Início do período Letivo 2017/2 15. Prazo Final de entrega do Relatório de Atividade Docente - RAD (antigo RIT) 17 – Previsão de Aplicação de Prova do PROSEL 2018 25 – Natal 29 – Aniversário de criação do IFPA (9 anos)						



INSTITUTO
FEDERAL

MEC - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS BELÉM

28 – Dia do Servidor Público	30. Consolidação das turmas 27 a 30 Período de Defesa de TCC	
Dias Letivos: 20 dias.	Dias Letivos: 19 dias. <u>Total de dias letivos do 1º semestre letivo: 104</u> dias	Dias Letivos: 15 dias.

ANO CIVIL 2018 - 2º Semestre de 2017

JANEIRO/2018							FEVEREIRO/2018							MARÇO/2018						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31
02 a 16 Período de Férias Docente 17 – Retorno das aulas do 2º semestre Letivo 2017 10 a 23 – Período de solicitação de aproveitamento de estudos e experiências anteriores para os cursos semestrais 10/01 a 10/02 – Período de solicitação de trancamento de matrícula para os cursos semestrais 20 e 27 – Sábado letivo 31 - Reunião com os pais/responsáveis dos alunos dos cursos ligados ao DEPIC							01 – Reunião com os pais/responsáveis dos alunos dos cursos ligados ao DEGAS e DERIN 3 – Sábado letivo 07 – Reunião com os representantes de turma 12 – Carnaval - Facultado 13 – Carnaval - Feriado 14 – Cinzas - Facultado 24 – Sábado letivo 19 a 23 Período de culminância da 3ª bimestral do Integrado e a 1ª bimestral do Subsequente e Superior 24-28 Período de Lançamento de Notas da 3ª Bi (Integrado) e 1ª Bi (Superior e Subsequente)							08. Dia Internacional da Mulher 08, 09 e 10 Semana Acadêmica de Letras 16 e 17 Encontro de Ciências Humanas 17 – Sábado letivo 24 – Sábado letivo 08 – Dia Internacional da Mulher 29. Facultado 30 . Excluído Sexta-Feira Santa – Paixão de Cristo						
Dias Letivos: 13 dias.							Dias Letivos: 20 dias.							Dias Letivos: 24 dias.						
ABRIL/2018							MAIO/2018							JUNHO/2018						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
01 – Páscoa 02 a 20 – Período de solicitação de reingresso escolar para os cursos semestrais e anuais 02-30 Processo Seletivo Especial e Processo Seletivo de Transferência Interna e Externa para 2018.1 19 – Dia do Índio 21 – Tiradentes 30 – Período de culminância da 4ª bimestral do Integrado e a 2ª bimestral do Subsequente e Superior							02 a 05 Período de culminância da 4ª bimestral do Integrado e a 2ª bimestral do Subsequente e Superior 05. Fim do ano Letivo 2017 07 a 09 Prova Final, lançamento de notas 10 Consolidação das Turmas 14 a 22 – Rematrícula 21-25. Semana de Planejamento e Preenchimento do PIT 31 – Corpus Christi (Excluído) 28 INÍCIO DO ANO LETIVO DE 2018													
Dias Letivos: 24 dias.							Dias Letivos: 04 dias. <u>Total de dias letivos do 2º semestre letivo: 100</u> Dias Total de dias letivos ano 2017: 204 dias													

Legendas: Feriado/pontos facultativos. Sábados letivos. Datas de início e de término dos períodos letivos.
 Férias e recesso escolar. Encontros pedagógicos, eventos acadêmicos, científico, artístico-culturais e desportivos.

**ROTINA DE ESTUDOS DE UM ALUNO QUE TRABALHA
O DIA TODO E TEM AULAS À NOITE**

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
7h	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	
8h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
9h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
10h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
11h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
12h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
13h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
14h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Almoço	
15h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
16h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
17h	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Trabalho	Estudo da matéria dada na aula	
18h	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Estudo da matéria dada na aula	
19h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Estudo da matéria dada na aula	
20h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Leitura de jornais, revistas e livros	
21h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Jantar	Jantar
22h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Cama	Cama
23h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula		
24h	Cama	Cama	Cama	Cama	Cama		

ROTINA DE ESTUDOS DE UM ALUNO QUE TEM AULAS PELA MANHÃ

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
7h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula		
8h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Café da manhã	Descanso
9h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Revisão de questões com dúvida	Descanso
10h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Revisão de questões com dúvida	Descanso
11h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Revisão de questões com dúvida	Descanso
12h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Revisão de questões com dúvida	Descanso
13h	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	ALMOÇO	Descanso
14h	ALMOÇO	ALMOÇO	ALMOÇO	ALMOÇO	ALMOÇO	Olhar matéria da próxima semana	Descanso
15h	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Olhar matéria da próxima semana	Descanso
16h	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo	Descanso
17h	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Descanso	Descanso
18h	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Descanso	Descanso
19h	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Estudo da matéria do dia	Descanso	Descanso
20h	Leitura de jornais, revistas e livros	Leitura de jornais, revistas e livros	Leitura de jornais, revistas e livros	Leitura de jornais, revistas e livros	Leitura de jornais, revistas e livros	Descanso	Descanso
21h	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar	Jantar	Descanso	Descanso
22h	Cama	Cama	Cama	Cama	Cama	Cama	Cama

ESTA SERÁ A SUA ROTINA DE ESTUDOS



HORÁRIO DE ESTUDOS PARA O VESTIBULAR

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
14:20							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							



SUGESTÃO DE APLICATIVOS PARA TABLETS E SMARTPHONES

TED CONFERENCES - Assistir a palestras, vídeos, além de assistir áudios de profissionais de diferentes áreas do conhecimento.

MANUAL DA REDAÇÃO - Um guia prático de como realizar cada tipo de redação: narração, descrição, carta, estilo jornalístico, crônica, poema e muitos outros, além de dicas para as dúvidas mais frequentes da Língua Portuguesa.

GUIA DO ESTUDANTE - Basta escolher a profissão desejada para identificar as melhores universidades e datas dos vestibulares. O aplicativo traz ainda um teste vocacional que ajuda o usuário a identificar qual a carreira ideal.

ENEM E VESTIBULARES: SIMULADO - Traz mais de 300 perguntas para que os estudantes testem seus conhecimentos. A didática do App divide as perguntas de acordo com as categorias estipuladas pelo MEC: Matemática, Ciências da Natureza, Ciências Humanas e Linguagens. Também oferece questões da Fuvest e outros vestibulares.

ACENTUANDO - Explica se a acentuação está correta ou não. Existem três modos de dificuldade, o App serve para estudar, mas tem dinâmica de um jogo, com conquista de novas “vidas” e desafios para “passar de fase”.

APP PROVA - Um simulado do ENEM e de diversos vestibulares de universidades. Traz mais de 9 mil testes de diversas matérias para o usuário colocar os conhecimentos à prova. Ele funciona com um sistema de pontuação, e cada resposta correta garante uma quantia de pontos, enquanto cada errada faz a pessoa perder 15.

NOVA ORTOGRAFIA - Tire todas as dúvidas sobre língua portuguesa, acentuação, hifenização, alfabeto e até uso do trema.

BIOLOGIA 100 EXERCÍCIOS - Exercícios em formato de simulados para estudantes com dúvidas em biologia. As questões são gabaritadas, resolvidas e comentadas para que o usuário possa se preparar o melhor possível para as provas.

VOLP - Versão móvel do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa, que concentra mais de 380 mil verbetes. Ao digitar uma palavra na caixa de pesquisa, o usuário recebe como resultados a grafia correta da palavra e a classificação gramatical do termo.

FORMULAS FREE - Disponível em diversas línguas, inclui fórmulas de: geometria, álgebra, trigonometria, equações, geometria analítica, derivadas, integrais e conversão de unidades.

MICHAELIS NOVA ORTOGRAFIA - Elaborado de acordo com a 5ª edição do “Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa”.

DICAS PARA ORGANIZAR OS SEUS ESTUDOS

ESTABELEÇA UMA META DIÁRIA DE DEDICAÇÃO - Nada de estudar somente quando dá vontade. É necessário assumir um compromisso com você mesmo e segui-lo a risca, independentemente de serem duas, três ou cinco horas de estudo por dia. O importante aqui é não “inventar” desculpas e se dedicar.

DEFINA, ANTECIPADAMENTE, OS DIAS DA SEMANA QUE ESTUDARÁ E QUAL O HORÁRIO - Essa programação ajuda bastante, pois você vai se acostumando com a rotina de trabalho e os estudos se tornam menos maçantes. Além disso, seus familiares já irão conhecer seus horários e certamente irão respeitar seus momentos de dedicação.

ESCOLHA UM LUGAR TRANQUILO E MANTENHA O FOCO - Esqueça televisão, rádio ou namorado(a) na hora dos estudos. Essas coisas, para a grande maioria, são bem mais atrativas do que física, por exemplo. Ou seja, caso não escolha um bom lugar, certamente você não conseguirá manter o foco e seu rendimento irá cair drasticamente.

DEFINA, TAMBÉM DE MANEIRA ANTECIPADA, QUAL MATÉRIA VAI ESTUDAR EM CADA DIA DA SEMANA - Está quase tudo perfeito: O dia da semana que irá estudar, qual horário começa e quando termina. Tudo num lugar tranquilo e sem distrações. Toda essa preparação de nada vai adiantar se você estudar apenas o que gosta. Claro que um estudante que pensa em direito, por exemplo, pode dar mais ênfase para as disciplinas de ciências humanas. Mas terá que reservar algumas horas da semana para aquelas contas malucas de química.

DEFINA O DIA QUE COMEÇARÁ SUA ROTINA! Amanhã? Semana que vem? Claro que o quanto antes, melhor. Mas o mais importante é saber que, a partir daquele dia, você tem metas a cumprir até as provas do Enem.

AULA DADA É AULA ESTUDADA - A dica é estudar sempre a aula que teve no dia. Após as aulas, é necessário que o discente estude as matérias que teve. Não deixe nenhuma matéria para depois.

ESTUDE ATÉ O COMEÇO DA NOITE - Para quem assiste aulas pela manhã, o melhor é começar a estudar às 15h e manter os estudos até às 19h. Depois disso, tire uma hora, de preferência antes da janta, para ler jornais e revistas.

ESTUDE DE SEGUNDA A SEXTA - O estudante que consegue manter uma rotina de estudos de segunda a sexta, deve aproveitar um dia do fim de semana para revisar o conteúdo visto durante a semana. Já para aqueles que trabalham e fazem cursinho a noite, ou vão à escola pela manhã e ao cursinho à tarde, devem aproveitar o final de semana para estudar a matéria que tiveram durante a semana.

NÃO DEIXE DE FAZER REDAÇÕES - Tente escrever uma redação por semana. Se você não estiver na escola ou cursinho, peça para um amigo ou familiar ler o texto, para apontar possíveis erros e acertos.

RESOLVA PROVAS DE VESTIBULARES ANTIGOS - A partir do segundo semestre, o estudante pode, uma vez por semana, destinar até duas horas por dia para fazer questões de vestibulares passados.

REVISE O CONTEÚDO PERTO DOS VESTIBULARES - A revisão para o vestibular deve ser feita de 3 a 4 semanas antes das primeiras fases das provas. A revisão para a segunda etapa deve ser feita assim que o candidato souber do resultado da primeira etapa do processo seletivo que está participando.

SIMULADOS - O ideal é que o vestibulando faça um simulado por mês. Além de medir o seu conhecimento e saber as principais dúvidas, com o simulado o estudante também treina a situação de prova. Mesmo para quem estuda em casa, dá para simular. Baixe provas antigas e tente representar um dia de prova em casa.

O ATO DE ESTUDAR É SOLITÁRIO - O estudante precisa de um lugar calmo para estudar, sem interferências externas. Muitas vezes ficar em casa pode atrapalhar, por isso é recomendável que o estudante fique na escola, no cursinho ou em alguma biblioteca pública, para garantir a concentração.

MANTENHA UMA ATIVIDADE FÍSICA REGULAR - É importante que o vestibulando separe uma hora do seu dia, de duas a três vezes por semana, para exercícios físicos. "Aconselho que o estudante mantenha a cabeça voltada 100% para os estudos. Deixe de fazer algumas atividades extras, como ballet ou música. Só mantenha, regularmente, uma atividade física", comenta o coordenador.

FONTE: adaptado de <http://canaldoensino.com.br/blog/12-dicas-para-organizar-seus-estudos-para-o-enem>

<http://guiadoestudante.abril.com.br/vestibular-enem/confira-9-dicas-organizar-estudos-ano-vestibular-677309.shtml>

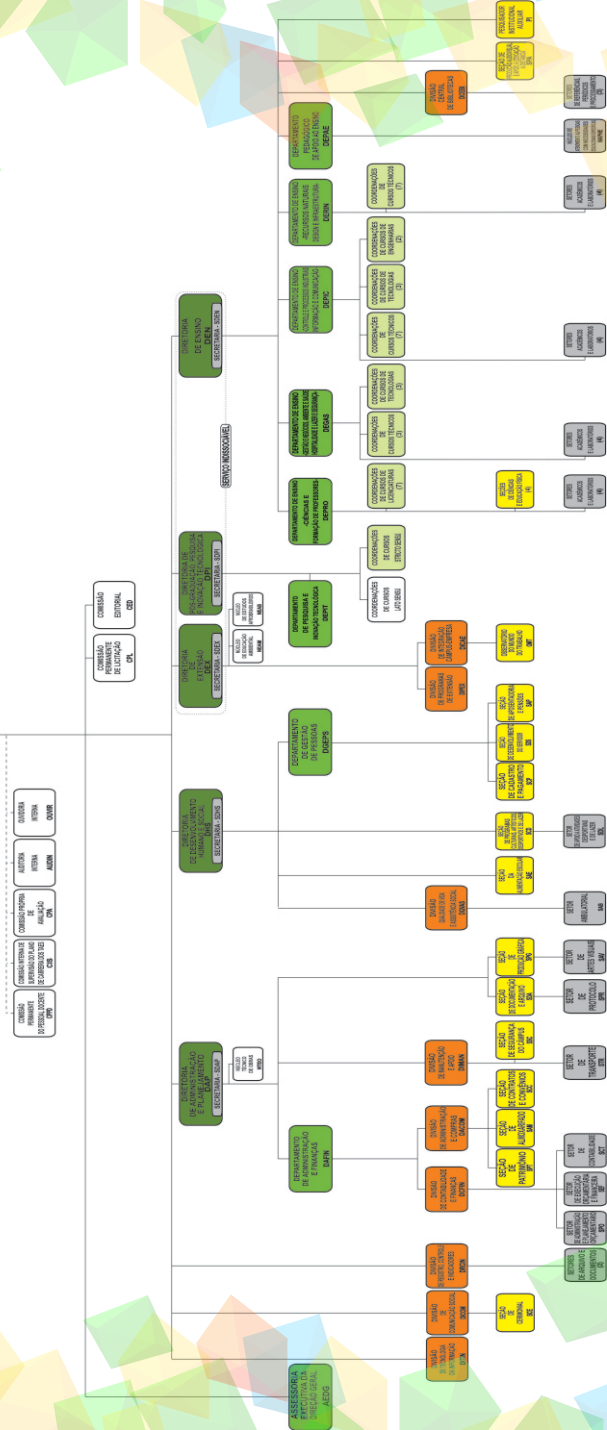




Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia do Pará - Campus Belém



ORGANOGRAMA



LEGENDA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ADMINISTRAÇÃO GERAL

HORÁRIO / PROGRAMAÇÃO

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
1ª AULA						
2ª AULA						
3ª AULA						
4ª AULA						
5ª AULA						
6ª AULA						

ANOTAÇÕES

[illegible]

EDUCAÇÃO

DE FORMAR E INFORMAR OU DA TERRA E A SEMENTE

Docente ages sempre docemente quando espalhas sementes em formato de letras e palavras?
Discente dizes o que já aprendeu do passado no presente?
Quem acredita que cabe a si apenas informar ...
O conteúdo, o que contem tudo do que o outro deve saber
Ah! Ninguém apenas informa, apenas cumpri as horas da matriz
A presença constante, o tom da voz, olhares e gestos
Acompanhados ainda que penses que não atentamente
Então ainda que queiras apenas informar, formas
Sementes de varias formas, tamanhos e cores
Destas sementes, ainda que as negues,
Eles escolhem planta-las em si ou descarta-las
Num: ahhhh quero falar assim! Ou num: não quero agir assim!
Informas e formas.... Seres humanos.
Crianças, adolescentes, jovens, adultos
Quem pode afirmar: já sou completamente!
Quem pode afirmar: essa sempre será minha posição eternamente?
Saboreis o fruto suculento que guarda a semente
Na semente a árvore esta presente potencialmente
Quais sementes serão plantadas, cultivadas intencionalmente?
Quais descuidadamente? Quais por falta de outras ?
A planta adormecida na semente crescerá.
Serão doces seus frutos, perfumadas suas flores, refrescante sua sombra?
Depende...também da terra gente que a cobrirá...
A terra esta pronta, esta arada, esta fértil, fervilhante?
As vezes precisamos cuidar da terra corpo/mente/alma andante que já traz em si muito do que recebeu antes
Tantas vezes mais do que imaginamos
E nós que também somos terra /gente
Que sementes acolhemos e escolhemos dos que estão sentados a nossa frente?
Podemos em nós as árvores, arbusto e arranquemos as ervas daninhas.
Ajustemos, ajuntemos criteriosamente outras sementes.
Outras informações que nos formem
E ainda nós deixe incompletos, para termos espaço para mais
Para o bom, para o bem, para saborear o fruto de nosso trabalho árduo
Que nos alimente corpo e mente.
Que sejamos boa terra, que tenhamos boas sementes, que frutifiquemos
E possamos ajudar quem esta conosco_ também terra, floresta_
e cresçamos seres mente, seres sentimentos, seres gente.
Juntos.

DEPARTAMENTO / COORDENAÇÃO	
DEN - DIREÇÃO DE ENSINO	
DEPIC - DEPARTAMENTO DE ENSINO, PROCESSOS INDUSTRIAIS, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
Curso de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	
Curso Técnico em Telecomunicações	
Curso de Engenharia de Materiais	
Curso de Engenharia de Controle e Automação	
Curso de Tecnologia em Eletrotécnica Industrial	
Curso Técnico em Eletrotécnica	
Curso Técnico em Eletrônica	
Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS)	
Curso Técnico em Informática	
Curso Técnico em Química	
Curso Técnico em Metalurgia	
Curso Técnico em Mecânica	
DEGAS - DEPARTAMENTO DE ENSINO, GESTÃO E NEGÓCIOS, AMBIENTE E SAÚDE, HOSPITALIDADE E LAZER E SEGURANÇA	
Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental	
Curso de Tecnologia em Gestão Pública	
Curso de Tecnologia em Gestão de Saúde	
Curso Técnico em Agente Comunitário em Saúde	
Curso Técnico em Eventos	
Curso Técnico em Segurança do Trabalho	

DERIN - DEPARTAMENTO DE ENSINO, RECURSOS NATURAIS, DESING E INFRAESTRUTURA
Curso Técnico em Edificações
Curso Técnico em Estradas
Curso Técnico em Agrimensura, Geodésia e Cartografia
Curso Técnico em Design de Interiores
Curso Técnico em Mineração
Curso Técnico em Pesca e Aquicultura
Curso Técnico em Saneamento
DEPRO - DEPARTAMENTO DE ENSINO, CIÊNCIAS E FORMAÇÃO DE PROFESSORES
Curso de Licenciatura em Geografia
Curso de Licenciatura em Física
Curso de Licenciatura em Química
Curso de Licenciatura em Matemática
Curso de Ciências Biológicas
Curso de Licenciatura em Letras
Curso de Licenciatura em Pedagogia
Coordenação de Artes
Coordenação de Educação Física
Coordenação de Ciências Humanas

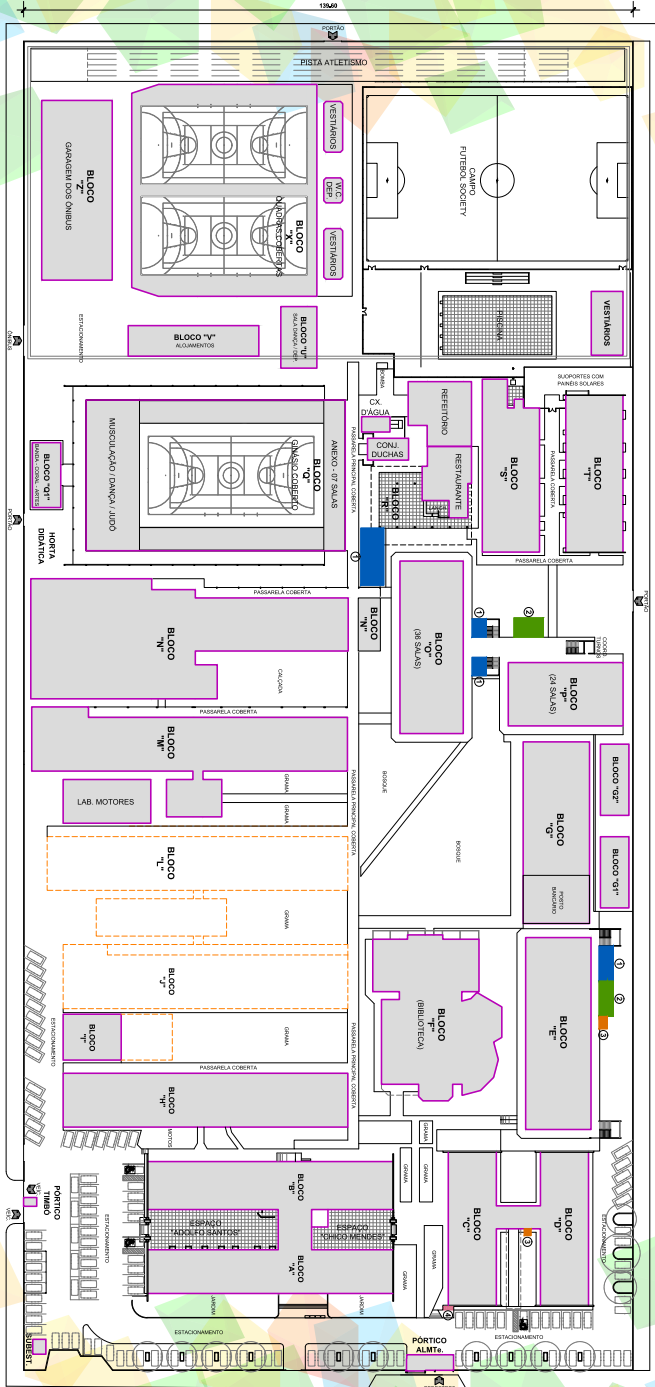
PREFIXO PARA TODOS OS RAMAIS: 3201		3201
SETORES BLOCO A - 1º PAVIMENTO	SIGLA	RAMAL
Diretoria Geral - Secretaria	DG	1701
Assessoria Executiva da Direção Geral	AEDG	1701
Divisão de Planejamento e Estatística	DPLES	1702
Divisão de Comunicação Social	DICOM	1703
Seção de Cerimonial	SCE	1703
Departamento de Gestão de Pessoas - Arquivo	DGEPS	1707
Pro-Reitoria de Extensão - Reitoria	PROEX	1708
Departamento de Gestão de Pessoas - Chefia	DGEPS	1710
Seção de Aposentadoria e Pensões	SAP	1710
Seção de Cadastro e Pagamento	SCP	1710
Seção de Desenvolvimento do Servidor	SDS	1710
Departamento de Gestão de Pessoas - Atendimento	DGEPS	1711
Diretoria Geral - Diretoria	DG	1714
Seção de Documentos e Arquivos	DAS	1715
Setor de Protocolo	SPR	1715
Direção Geral - Assessoria Executiva	DG	1733
Diretoria de Ensino - Direção	DEN	1748
Pesquisador Institucional Auxiliar	-	1748
Diretoria de Ensino - Secretaria	DEN	1749
Comissão Permanente de Pessoal Docente	CPPD	1774
Seção de Qualidade de Vida	SQV	1779
SETORES BLOCO A - 2º PAVIMENTO		
Divisão de Contabilidade e Finanças - Chefia	DCFIN	1704
Setor de Administração e Planejamento Orçamentário	SPO	1704
Setor de Contabilidade	SCT	1704
Setor de Execução Orçamentária e Financeira	SEF	1704
Departamento de Administração e Finanças	DAFIN	1705
Divisão de Contabilidade e Finanças - Atendimento	DCFIN	1705
Coordenação de Curso Técnico em Metalurgia	-	1706
Diretoria de Administração e Planejamento - Secretária (NÃO LOCALIZADO)	DAP	1709
Coordenação de Ciências Humanas e suas Tecnologias	CCHT	1713
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - Diretoria	DPI	1724
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - Secretaria	DPI	1725
Procuradoria Jurídica	PJ	1728
Auditoria Interna	AUDIN	1728
Comissão Permanente de Licitação	CPL	1729
Divisão de Administração e Compras	DACOM	1729
Seção de Contratos e Convênios	SCC	1729
Seção de Patrimônio	SPT	1729
Diretoria de Administração e Planejamento - Diretoria	DAP	1732
Coordenação do Curso Técnico em Informática	-	1755
Coordenação de Curso Técnico em Segurança do Trabalho	-	
SETORES BLOCO B - 1º PAVIMENTO		
Divisão de Tecnologia de Informação - Chefia	DITIN	1734
Divisão de Tecnologia de Informação - Suporte de Hardware e Software	DITIN	1735
Setor de Artes Visuais	SAV	1735
Divisão de Tecnologia de Informação - Suporte de Rede	DITIN	1736
SETORES BLOCO B - 2º PAVIMENTO		
Coordenação de Curso Técnico em Designer	-	1737
SETORES BLOCO C - 1º PAVIMENTO		
Sala de Professores	-	1716
Coordenação de Curso Técnico em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	-	1772

SETORES BLOCO E - 1º PAVIMENTO		
Departamento Pedagógico de Apoio ao Ensino	DEPAE	1717
Sala de Línguas Estrangeiras Modernas	-	1718
Departamento de Ensino - Controle e Processos Industriais, e Informação e Comunicação	DEPIC	1719
Departamento Pedagógico de Apoio ao Ensino - Sala de Reunião	DEPAE	1731
Divisão de Registro, Controle e Indicadores	DRCIN	1757
Divisão de Registro, Controle e Indicadores	DRCIN	1758
Sala dos Professores	-	1759
Departamento Pedagógico de Apoio ao Ensino - Coordenação	DEPAE	1760
Departamento Pedagógico de Apoio ao Ensino	DEPAE	1761
Comissão Própria de Avaliação	CPA	1762
Departamento Pedagógico de Apoio ao Ensino - Chefia	DEPAE	1767
Comissão Própria de Avaliação	CPA	1773
Departamento Pedagógico de Apoio ao Ensino - Equipe Pedagógica	DEPAE	1792
Departamento de Ensino - Gestão e Negócio, Ambiente e Saúde, Hospitalidade e Lazer, e Segurança	DEGAS	-
SETORES BLOCO E - 2º PAVIMENTO		
Diretoria de Extensão - Diretoria	DEX	1712
Divisão de Integração Campus-Empresa	DICAE	1763
PRONATEC - Setor de Conformidade	-	1764
Núcleo de Educação Afro-brasileira - Secretaria	NEAB	1765
Divisão de Programas de Extensão	DIPEX	
Programa Institucional de Bolsas de Extensão	PIBEX	1766
		1771
Pro-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Reitoria	PRODIN	1775
SETORES BLOCO E - 3º PAVIMENTO		
Coordenação de Curso Técnico em Eletrônica	-	1776
Coordenação de Curso Técnico em Telecomunicações	-	1777
SETORES BLOCO F - 1º PAVIMENTO		
Divisão Central de Bibliotecas - Periódicos	DCEBI	1727
Divisão Central de Bibliotecas - Atendimento	DCEBI	1751
SETORES BLOCO F - 2º PAVIMENTO		
Núcleo Técnico de Obras	NTEO	1752
Divisão Central de Bibliotecas - Coordenação	DCEBI	1753
Divisão Central de Bibliotecas - Catalogação	DCEBI	1754
	-	1778
SETORES BLOCO F - 3º PAVIMENTO		
Diretoria de Infraestrutura (REITORIA)	DINF	1780
SETORES BLOCO I - 1º PAVIMENTO		
Coordenação de Curso de Licenciatura em Pedagogia (Procampo)	-	1720
	-	1721
Coordenação de Curso de Licenciatura em Letras	-	1740
Coordenação de Curso de Licenciatura em Pedagogia	-	1744
Coordenação de Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde	-	1745
Tecnologia em Gestão de Saúde	-	1745
Seção de Almoxarifado	SAM	1746
Setor Ambulatorial	SAB	1738
Seção de Produção Gráfica	SPG	1750
Coordenação de Curso Técnico em Turismo, Hospitalidade e Lazer	-	1791
SETORES BLOCO I - 2º PAVIMENTO		
Departamento de Ensino - Ciência e Formação de Professores - Secretaria	DEPRO	1741
Departamento de Ensino - Ciência e Formação de Professores - Chefia	DEPRO	1742

Divisão de Produção Audio-visual e Educação a Distância - Recepção	DPAED	1743
	-	1722
SETORES BLOCO N - 1º PAVIMENTO		
Departamento de Ensino - Recursos Naturais, Design e Infraestrutura	DERIN	1730
Supervisão de Turnos	-	1747
SETORES BLOCO N - 2º PAVIMENTO		
Comissão Editorial	CED	1723
Laboratório de Pesquisas I	-	1723
Coordenação de Saneamento Ambiental	-	1739
	-	1781
	-	1782
	-	1783
	-	1784
	-	1785
	-	1786
	-	1787
SETORES BLOCO S - 1º PAVIMENTO		
Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura e Pesca	-	1726
SETORES BLOCO U - 2º PAVIMENTO		
Divisão de Assistência e Apoio Estudantil	DAAES	-
Divisão de Pesquisa e Inovação Tecnológica	DIPIT	-
Núcleo de Atendimento as Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas	NAPNE	-
Núcleo de Educação Ambiental	NEAM	-
Seção de Alimentação Escolar	SAE	-
Seção de Programas Culturais, Artísticos, Desportivos e de Lazer	SCD	-
Seção de Segurança do Campus	SSC	-
Sector de Apoio as Atividades Desportivas e de Lazer	SDL	-
Setores Acadêmicos e Laboratórios	-	-
SETORES BLOCO X - 2º PAVIMENTO		
Coordenação de Atividades Desportivas	-	1788
	-	1789
	-	1790
Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos da Educação	CIS	-
Coordenação de Curso de Licenciatura em Biologia	-	-
Coordenação de Curso de Licenciatura em Geografia	-	-
Coordenação de Curso de Licenciatura em Matemática	-	-
Coordenação de Curso de Licenciatura em Química	-	-
Coordenação de Curso de Técnico em Engenharia de Automação	-	-
Coordenação de Curso de Tecnologia	-	-
Coordenação de Cursos de Pós-graduação	-	-
Divisão de Apoio a Pós-graduação	DIPOG	-
SETORES GARAGEM - 1º PAVIMENTO		
Divisão de Apoio e Manutenção	DISAM	1769
Divisão de Apoio e Manutenção	DISAM	1770
SETORES GARAGEM - 2º PAVIMENTO		
Divisão de Apoio e Manutenção	DISAM	1768
Guarita da Trav. da Timbó	GUARITA	1756

TRAV. TIMBO

CONJUNTO ARQUITETÔNICO
Esc. 1700



Av. Almirante Barroso

TRAV. MARIZ e BARROS

Arte: Rubens Pinheiro



EQUIPE DO DEPAE – IFPA CAMPUS BELÉM

Profa.Msc. Adriana Porto - Pedagoga/ Chefe do DEPAE;
Prof. Esp. Alexandre Silva - Pedagogo;
Profa. Msc. Elaine Gomes - Pedagoga;
Profa.Msc. Elaine Wanzeler - Técnica em Assuntos Educacionais;
Prof. Msc. Herodoto Silva - Técnico em Assuntos Educacionais.
Assistentes de aluno:
Aline Macedo Neri
Bruna Rafaella Xavier Balan
Jefferson de Abreu Monteiro

REVISORAS:

Profa. Msc. Elaine Gomes e Profa. Msc. Elaine Wanzeler.

Arte e Diagramação:

Ivo Paes
Assessor de Comunicação Social
(COMUNICAÇÃO IFPA Campus Belém)

