



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS CASTANHAL
CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS



PLANO DE AÇÃO COMPARTILHADO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

ANO:2022

**CASTANHAL – PA
2022**



APRESENTAÇÃO

O plano de ação 2022, da Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos do IFPA/Campus Castanhal, é uma ferramenta de gestão orientadora e de apoio ao coordenador do curso na execução e acompanhamento das ações que serão desenvolvidas no ano de 2022 e que foram traçadas de forma conjunta com o Colegiado e Núcleo Docente Estruturante do Curso. A participação ativa de todos os docentes e discentes pertencentes a esses órgãos torna o plano exequível.

O documento elaborado contempla as metas a serem atingidas no referido ano. Tais metas e ações foram elaboradas em função dos objetivos a serem atingidos pelo curso, de acordo com o Projeto Pedagógico e outras demandas necessárias e detectadas em avaliações realizadas pela coordenação junto aos docentes e discentes do curso para que o mesmo possa atingir cada vez mais a excelência e enfrentar o desafio de formar profissionais com competência para contribuir com o avanço do conhecimento em sua área de atuação, tornando-os capazes de compreender a realidade regional e nacional.



1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Curso: BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS

Nível: () Curso técnico de nível médio (X) Curso de Graduação

Modalidade: (X) Presencial () à Distância

Regime: (X) Semestral () Anual () Modular

Últimos atos autorizativo CONSUP: Resolução nº 289/2021 de 15/04/2021

Últimos atos autorizativo MEC: _____.

Número de vagas anuais: 35

Turno de funcionamento: (X) Matutino (X) Vespertino
() Noturno () Integral

Carga horária total do curso: 3750

Período de Integralização: mínimo de 10 semestres e máximo de 15 semestres

Coordenador do Curso: Pedro Danilo de Oliveira

Email: pedro.oliveira@ifpa.edu.br Telefone: (91)984951166

2. DADOS DE AVALIAÇÃO DO CURSO

Ano da última Avaliação da CPA: 2022

Período letivo da última avaliação interna do curso (conduzida pela coordenação): 2022

Considerando as últimas avaliações do curso (internas e externas) quais os:

- Principais pontos fortes detectados:

- 1- O projeto integrador do curso realizado nas turmas de 2017, 2018 e 2019 que evoluiu muito bem com o tempo e serviu de base para a reformulação do PPC permitindo a inclusão da extensão na nova matriz do curso;
- 2- O corpo docente;
- 3- Matriz do curso.

- Principais deficiências detectadas:

Autoavaliação semestral;

Manutenção e reforma dos Laboratórios;

Poucas visitas técnicas;

Poucos professores da área específica.

Houve ações de melhorias do curso após as últimas avaliações do curso?

Descreva.

Reforma dos laboratórios de carne, laboratório de frutas, laboratório IFMAKER (em reforma para implantação), aquisição de centrais de ar para os laboratórios

3. OBJETIVOS

- Sistematizar e acompanhar o desenvolvimento das ações da Coordenação do Curso de Engenharia de Alimentos do IFPA/Campus Castanhal, de forma a garantir o atendimento às demandas existentes e sua plena atuação, considerando que a gestão de curso inclui: coordenador do curso,. Colegiado do Curso, Nucleo Docente Estruturante (NDE), além da relação com os docentes e discentes do curso.

4. METODOLOGIA DE TRABALHO

Atráves de reuniões ordinárias e extraordinárias do colegiado, NDE e demais envolvidos (parceiros) além da formação de comissões para condução das ações. Serão elaborados também relatórios parciais e final. O relatório parcial será elaborado ao final do ano de 2022 e o final ao final do biênio.

5. CRONOGRAMA DE AÇÕES

| n° | OBJETIVO | AÇÃO | META | COMO | QUEM (Iniciativa) | QUANDO | INDICADORES |
|----|--|--|---------------------------------|---|----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | Estruturar/organizar o trabalho da coordenação | Planejar as atividades da coordenação para 2022 | 1 plano de ação com indicadores | baseado neste presente modelo | Coordenador | início de 2022 | - |
| 2 | Conhecer o Desempenho do Curso | Monitorar os trancamentos | 1 vez/semestre ou ano | pelo acesso ao sigaa | Secretaria acadêmica | no segundo mês de cada semestre | Semestral: n° de trancamento |
| | | Monitorar o IRA por turma | | pelo acesso sigaa | Coordenador | | Semestral: Valor do IRA total e de cada turma/período |
| | | Monitorar o número de reprovações / retenções | | pelo acesso ao sigaa | Vice coordenador | no mês antes de cada semestre | Semestral: n° de reprovações total e por disciplina |
| | | Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico | | pelo acesso ao sigaa | Vice coordenador | no segundo mês de cada semestre | Semestral: n° de cancelamento e abandono |
| | | Divulgar o desempenho do Curso | 1 vez/semestre | No Colegiado do Curso | Coordenador | no segundo mês de cada semestre | - |
| 3 | Fortalecer o NDE | Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções | 1 vez/semestre | Com reunião periódica | Presidente do NDE | no início de cada semestre | Semestral: n° de encontros do NDE |
| 4 | Melhorar comunicação da coordenação com estudantes e professores | Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar) | 1 vez/semana | pelo Website do curso, instagran, mail list, grupos whatsapp, etc | Coordenador | Sempre que tiver novas informações | - |

| | | | | | | | |
|----|--|--|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 | Produzir a memória da gestão | Produzir relatório de gestão | 1 relatório/gestão | baseado no modelo proposto | Coordenador | no último dia de gestão | - |
| 6 | Acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos discentes e Fortalecer o Programa de monitoria | Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes | 1 reunião /semestre | por turma/periodo ou/e com a totalidade dos ativos | Coordenador | no terceiro mês de cada semestre | - |
| 7 | | Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor IRA | X discentes /semestre | por encontro individual ou em grupo | Coordenador/Depe/Daeai | no primeiro mês de cada semestre | Semestral: n° de estudantes atendidos |
| 8 | | Encontrar os discentes solicitando trancamento | 100% | por encontro individual ou em grupo | Coordenador / vice | durante o semestre | Semestral: n° de estudantes atendidos |
| 9 | | Apoiar os estudantes com dificuldades | X discentes /semestre | por encontro individual ou em grupo | Monitor/docente da disciplina | durante o semestre | Semestral: n° de estudantes atendidos |
| 10 | Garantir discussões de cunho pedagógico | Assegurar o diálogo pedagógico com maior interface entre os professores | 1 vez/semestre | numa reunião extraordinária do colegiado específica | Coordenador / Vice | ao final de cada semestre | - |
| 11 | Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino | Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso | 1 vez/semestre | pelos canais de comunicação do curso | Coordenador de projeto e/ou NEECTA | ao final de cada semestre | - |
| 12 | Participar das avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA | Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso | 1 vez/semestre ou anualmente | com questionário on-line | NDE | no início/final de cada semestre/ano | Semestral: n° de respostas/n° total de estudantes ativos do curso |
| 13 | | Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e técnicos | 1 vez/semestre | por todos os canais de comunicação do curso e em cada sala de aula | Coordenador e/ou Vice Coordenador | no início de cada semestre | - |

| | | | | | | | |
|----|---|--|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| 14 | | Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA) | por pelo menos 30% de participação | com recado diário durante a fase on-line da avaliação e levando as turmas nos laboratórios de informática | Coordenador e/ou vice coordenador | no início de cada semestre | Semestral: n° de respostas x 100 /n° total de estudantes ativos do curso |
| 15 | Acompanhar o desenvolvimento do PPC do Curso | (Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros | 1 vez/ano | por reunião do NDE | NDE | durante o ano | - |
| 16 | | Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares | 1 vez/ano | por reunião do NDE | NDE | no mês antes de cada semestre | - |
| 17 | Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo | Divulgar ofertas de estágios | 100% | pelos canais de comunicação do curso e com apoio dos servidores do setor de estágio e discentes do centro acadêmico | Setor de estágio | assim que receber | Semestral: n° de ofertas divulgadas |
| 18 | | Promover apresentação da evolução dos estágios | 1 vez/semestre | através de uma palestra / seminário / evento | Setor de estágio/coordenação | no último mês de cada ano | Anual: n° de estágios realizadas |
| 19 | Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços do IFPA | Divulgar oportunidades de eventos e demais programas do IFPA | 1 vez/mês | pelos canais de comunicação do curso | Presidente do NEECTA | no final de cada mês para o mês seguinte | - |
| 20 | Aproximação do curso dos demais cursos e unidades do Instituto | Divulgar ações do curso no âmbito interno do Campus | 1 vez/semestre | através da página do Campus e/ou curso | Coordenador | no terceiro mês de cada semestre | - |
| 21 | Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho | Promover um encontro com a sociedade | 1 vez/ano | sob forma de reunião, evento ou seminário, ou ainda com publicação na página do Campus | Vice Coordenador | meados do 2° semestre | - |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS CASTANHAL
CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS



| | | | | | | | |
|----|--|--|--------------------|---|--------------------|-----------------------|---|
| 22 | Vivenciar o Campus | Participar de todas as reuniões convocadas pela Direção e demais espaços | 100% | presencial ou videoconferência | Coordenador e Vice | ao longo de cada ano | - |
| 23 | Benchmarking de outras coordenações de curso | Trocar experiências e discutir procedimentos com outras coordenações | 1 coordenação /ano | com encontro anual de outro curso do Campus ou IFPA | Coordenador | meados do 2º semestre | - |

Profª Dr. Pedro Danilo de Oliveira
Coordenador do Curso de Engenharia de Alimentos
Portaria nº 1398/2020 de 09/11/2020